Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2026-2027

Código de Centro	Centro docente:	C.I.F. del centro
5005504	CEPA CENTRO DE ADULTOS DE ÁVILA	Q0568160F
Localidad:	**Provincia:**	**Nivel CODICE TIC**
ÁVILA	ÁVILA	3

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos**
SUSANA	GARCÍA RAMOS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Dado nuestro contexto educativo, muchos de nuestros alumnos acceden a nuestro centro después de muchos años sin contacto con dicha formación. El centro, por tanto, responde a numerosas alternativas educativas que hacen a su vez que el alumnado sea muy heterogéneo: alumnado que quiere retomar sus estudios, alumnado que quiere adquirir una titulación para incorporarse al mercado laboral, alumnado que quiere realizar una formación que le sirva a nivel personal, etc. Además, la gran oferta educativa hace que los alumnos abarquen una amplia horquilla tanto en edades como en formación.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
25	669	12	5

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	3	3	4	5	9	1	25

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Una amplia oferta educativa con enseñanzas cuatrimestrales o de períodos cortos semanales. El alumnado es muy heterogéneo con diferentes edades, nacionalidades (que no conocen el idioma) y distinta formación académica. Además, el absentismo es un problema generalizado. Todo esto dificulta el seguimiento y la continuidad del manejo de las herramientas digitales.

Amenazas	Los alumnos que ya han adquirido algunas destrezas sobre herramientas digitales acaban sus estudios después de un solo cuatrimestre y comienzan alumnos nuevos, con lo que hay que empezar de nuevo. En los últimos cursos ha habido gran movilidad del profesorado.
Fortalezas	Buena dotación del centro en cuanto a equipos informáticos
Oportunidades	Todo el alumnado tiene acceso a herramientas 365 de la Junta.

2.2. Objetivos del Plan de acción.
Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Avanzar en metodologías apoyadas en herramientas digitales. Conseguir que los alumnos adquieran competencias TICs para su formación académica.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Iniciarse en el manejo de herramientas TICs como medio de evaluación de los alumnos.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Crear un equipo TIC para el desarrollo del Plan. Avanzar en la gestión del centro a través de los medios tecnológicos, intentando ir abandonando los métodos tradicionales, especialmente los basados en el papel.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Promover la formación del profesorado para que adquiera las competencias digitales.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Avanzar en el uso de las herramientas institucionales que se ponen a disposición de la comunidad educativa. Especialmente en las corporativas de la JCYL (correo, Teams, Moodle, OneDrive,...). Facilitar a la comunidad educativa el acceso a información y comunicación con el centro a través de internet, especialmente mediante la página web del centro y alguna red social (en la actualidad, X e Instagram).

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos. Detección de necesidades de nuevas aulas con equipamiento
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Conseguir en los alumnos concienciación en la seguridad y correcto uso de las TIC. Contar con otras instituciones (INCIBE, CNP,...) para la formación en la seguridad en internet.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo	Principio de curso. Revisión en reuniones de equipo directivo, semanalmente.	Dirección Jefatura de estudios Secretaría Coordinador TIC Comisión TIC
Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.	Final de curso	Dirección Jefatura de estudios Coordinador TIC
Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Principio de curso. Revisión anual	Comisión TIC
Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa	Principio de curso	Jefe de estudios Coordinador de equipos informáticos Jefe departamento de orientación Coordinador de formación Comisión TIC
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Principio de curso. Revisión anual	Comisión TIC
Registro de equipos digitales de los alumnos.	Principio de curso y en la incorporación de nuevos alumnos	Secretaría Jefe del departamento de Orientación
La asignación y control de los equipos digitales para los alumnos.	Principio de curso y revisión ante la llegada de nuevos equipos	Dirección Jefatura de estudios Secretaría
Canalización del servicio de mantenimiento.	Revisión continua de las incidencias detectadas	Secretaría
Diseñar actuaciones de información al alumnado y al profesorado.	Principio de curso. Revisión en las reuniones de la Comisión TIC y del Equipo Directivo	Dirección Jefatura de estudios Coordinador TIC
Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Cuando se realicen reuniones de la Comisión Códice TIC provincial	Coordinador TIC
Promover el uso seguro de las comunicaciones entre administraciones de JCyL	Al final del primer y segundo cuatrimestre	Dirección Jefatura de estudios Coordinador TIC Comisión TIC
Revisión, seguimiento y evaluación del plan TIC.	Segundo cuatrimestre	Coordinador TIC Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación del Plan TIC en la página Web del Centro para toda la comunidad educativa y en el Aula Virtual para el profesorado.	Al principio de curso	Equipo Directivo
Insistir en el desarrollo de dicho plan y en consecuencia motivar al alumnado en el uso de las TIC en el proceso de aprendizaje	A lo largo de todo el curso	Comisión TIC Coordinador TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de la Dirección Provincial.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.
La asignación y control de los equipos digitales para los alumnos.
Canalización del servicio de mantenimiento.
Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.
Promover el uso seguro de las comunicaciones entre administraciones de JCyL

Comisión TIC
Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
Diseñar actuaciones de información al alumnado y al profesorado.
Revisión, seguimiento y evaluación del plan TIC.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Registro de equipos digitales de los alumnos.
Promover el uso seguro de las comunicaciones entre la comunidad educativa del centro.
Revisión del estado de los equipos informáticos

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Página 6, apartado 3: PRIORIDADES DE ACTUACIÓN Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS
Programación anual	Página 4, apartado 2: VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN
Reglamento de régimen interior	Página 10, CONDUCTAS CONTARIAS. Página 12, CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	
Plan de fomento a la lectura	Página 3, apartado 1.2: OBJETIVOS ESPECÍFICOS
Plan de autonomía	
Otros	PLAN DE MEJORA. Página 1, apartado a) OBJETIVOS, Página 2, apartado b) ACTUACIONES , página 3, apartado c) INDICADORES DE SEGUIMIENTO y página 5, apartado d) EVALUACIÓN

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	**Herramienta**	**Utilidad**
Gestión	IES 2000	Gestión administrativa
Gestión	STILUS	Gestión académica administrativa
Gestión	GECE	Gestión económica
Gestión	OFFICE 365	Funciones académicas
Gestión	GHC	Generador de horarios
Gestión	HERMES	Comunicación institucional
Gestión	ABIES	Gestión de la biblioteca

Gestión	FNMT	Gestiones con firma digital
Gestión	TRAMITA	Trámites de Jcyl

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Aula Virtual Moodle	Docencia y comunicación
Organización	Correo Educacyl	Comunicación institucional, comunicación entre profesores y con los alumnos
Organización	Página Web del Centro	Información y avisos
Organización	Redes sociales	Información y avisos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Emplear las aplicaciones de la plataforma EDUCACYL para realizar el seguimiento de la metodología y de la evaluación del alumnado de las distintas enseñanzas garantizando el acceso a internet y a medios tecnológicos en todas las aulas del centro.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Autorizar y comprobar el acceso a plataforma EDUCACYL, y sus programas
Colaborar en el conocimiento de los procesos de recuperación de cuentas y contraseñas.
Facilitar el acceso a contenidos digitales relacionados con las distintas materias
Realizar acciones informativas mediante las aplicaciones incluidas en EDUCACYL
Facilitar información sobre el uso seguro de Internet
Fomentar el empleo de copias de seguridad, tanto offline como online.
Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas la áreas y proyectos del centro, adaptándose a las necesidades de cada materia.
Accesibilidad y equidad	Todas las enseñanzas tienen garantizado el acceso a recursos digitales

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Cooperación	Tareas de trabajo en grupo mediante las posibilidades que ofrecen las aplicaciones de la plataforma Educacyl
Autonomía digital	Mediante la tarea de propuestas adecuadas al nivel e interés de los alumnos
Creatividad	Con el uso de la plataforma Educacyl y otras apps adecuadas al desarrollo de la competencia digital de los alumnos

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Dificultades de la adquisición de las competencias básicas	Refuerzo con recursos en el Aula Virtual y otras apps

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Detección de necesidades formativas de centro, así como de los ámbitos y de las necesidades formativas individuales del profesorado.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
☑ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

A lo largo del curso se realiza un formulario FORMS a los profesores sobre preferencias y necesidades formativas, incluyendo la competencia digital del profesorado.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
				☐ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Difusión en plataforma Moodle en el curso Sala de Profesores, tanto de recursos como de tutoríales	Equipo Directivo

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El Centro se propone la comprobación de la disposición de medios adecuados en las aulas para el uso del profesorado y del alumnado y la correcta comunicación de toda la comunidad educativa a través de las TICs garantizando el uso seguro de las mismas.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	cuestionario	El alumno demuestra sus conocimientos a través de pruebas
para que el alumnado se autoevalúe.	formulario	El alumno responde las preguntas reflexionando sobre su propio aprendizaje
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	cuestionario	El alumno responde al cuestionario donde se reflejan los criterios de evaluación
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle	El alumno accede a los mensajes de la plataforma donde han sido colgados los resultados.

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Hoja de horarios sobre la ocupación de las aulas de informática	Organización de los espacios según los horarios de las enseñanzas
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hoja de registro	Aviso a través de un registro de las posibles incidencias en los dispositivos
Solución de las incidencias en los dispositivos	Hoja de registro	Aviso al coordinador de equipos informáticos, al coordinador TIC y si es necesario, al servicio informático del Centro o al CAU.
Actualización del inventario	Aplicación Equipamiento TIC de Educacyl	Análisis continuo por parte del Equipo Directivo de los posibles cambios.
Reciclado de equipos	Hoja de registro	Depósito en almacén para posible reutilización por el centro o en su defecto reciclar a través de la Dirección Provincial
Normas de uso de los recursos digitales del centro	En el plan TIC del Centro	Responsabilidad del buen uso de los equipos informáticos por parte de toda la comunidad educativa.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Hoja de registro	Aviso a través de un registro de las posibles incidencias en los dispositivos
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Hoja de registro	Registro por parte del coordinador de equipos informáticos de todas las aplicaciones instaladas.
Herramientas de gestión académica	IES 2000/ STILUS	Utilización de ambas herramientas para la gestión del centro, por parte del Equipo Directivo y Administración
Servicios de red: internet, intranet.		Gestión por parte de la Dirección Provincial de estos servicios
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Plan TIC	Intento de adecuar la realidad del alumnado con los recursos que dispone el centro

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Las programaciones didácticas de la enseñanza reglada indican como se contribuye a la adquisición de esta competencia desde esta enseñanza o ámbito de conocimiento, se gradúan los mínimos que tiene que saber hacer el alumno para tener una evaluación positiva en dicha competencia y se planifican actividades para conseguirla, el desarrollo y evaluación de la competencia digital dentro del currículo de las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas cuenta con criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Utilización de la biblioteca como espacio digital
Utilización de ordenadores y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas
Utilización del aula Moodle para el desarrollo de las actividades del ámbito
Uso de distintas aplicaciones en el aula

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Plan Director	Complementaria	Protección de datos

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
MÓDULO I	Búsqueda, selección y archivo de información
MÓDULO II	Búsqueda, selección y archivo de información
MÓDULO III	Búsqueda, selección y archivo de información
MÓDULO IV	Búsqueda, selección y archivo de información

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
MÓDULO I	Edición y creación de contenidos (documentos, imágenes, vídeos, aplicaciones,..) de forma individual y colectiva.
MÓDULO II	Edición y creación de contenidos (documentos, imágenes, vídeos, aplicaciones, ...) de forma individual y colectiva.
MÓDULO III	Edición y creación de contenidos (documentos, imágenes, vídeos, aplicaciones, ...) de forma individual y colectiva
MÓDULO IV	Edición y creación de contenidos (documentos, imágenes, vídeos, aplicaciones, ...) de forma individual y colectiva.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
MÓDULO I	Selección, uso y gestión de dispositivos, herramientas digitales y servicios en línea
MÓDULO II	Selección, uso y gestión de dispositivos, herramientas digitales y servicios en línea
MÓDULO III	Selección, uso y gestión de dispositivos, herramientas digitales y servicios en línea
MÓDULO IV	Selección, uso y gestión de dispositivos, herramientas digitales y servicios en línea

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
MÓDULO I	Protección de los dispositivos y los datos personales evaluando los riesgos en el uso de tecnologías digitales. Desarrollo de buenas prácticas haciendo un uso crítico, legal y seguro de las tecnologías digitales.
MÓDULO II	Protección de los dispositivos y los datos personales evaluando los riesgos en el uso de tecnologías digitales. Desarrollo de buenas prácticas haciendo un uso crítico, legal y seguro de las tecnologías digitales
MÓDULO III	Protección de los dispositivos y los datos personales evaluando los riesgos en el uso de tecnologías digitales. Desarrollo de buenas prácticas haciendo un uso crítico, legal y seguro de las tecnologías digitales.
MÓDULO IV	Protección de los dispositivos y los datos personales evaluando los riesgos en el uso de tecnologías digitales. Desarrollo de buenas prácticas haciendo un uso crítico, legal y seguro de las tecnologías digitales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
MÓDULO I	Conocimiento de soluciones tecnológicas para dar respuesta a necesidades de conectividad y conexión de equipos. Desarrollo de soluciones éticas y sostenibles relacionadas con los dispositivos digitales.
MÓDULO II	Conocimiento de soluciones tecnológicas para dar respuesta a necesidades de conectividad y conexión de equipos. Desarrollo de soluciones éticas y sostenibles relacionadas con los dispositivos digitales.
MÓDULO III	Conocimiento de soluciones tecnológicas para dar respuesta a necesidades de conectividad y conexión de equipos. Desarrollo de soluciones éticas y sostenibles relacionadas con los dispositivos digitales.
MÓDULO IV	Conocimiento de soluciones tecnológicas para dar respuesta a necesidades de conectividad y conexión de equipos. Desarrollo de soluciones éticas y sostenibles relacionadas con los dispositivos digitales.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y criterios de evaluación del currículo oficial, incluyendo la competencia digital

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos y recursos por enseñanzas, niveles y ámbitos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro favorecerá los trabajos cooperativos de la comunidad educativa mediante las posibilidades que ofrece la plataforma Educacyl tales como Moodle, Office 365, One drive...

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	**Utilidad**	**Responsable**
Comunidad Educativa	Web del centro	Actualidad y proyectos del centro	Equipo directivo
Claustro	Aula virtual, Forms, correo electrónico Educacyl	Información, comunicación y recopilación	Equipo directivo y Claustro
Profesorado Alumnado	Aula Virtual, correo electrónico	Información, comunicación y recopilación	Claustro

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso**	**Responsable**
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de la página Web del centro para información del mismo. Protocolos de respeto digital	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de plataformas digitales (Moodle, correo Educacyl,..) para comunicación y acceso a recursos. Protocolo de acceso seguro	Equipo directivo / Claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas digitales (Moodle, correo Educacyl, Teams,...) para comunicación y acceso a recursos. Protocolo de acceso seguro	Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de correo Educacyl para comunicación. Protocolo de acceso seguro	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Uso de la página Web del centro y de las redes sociales (Instagram, X) para avisos. Protocolo de respeto digital	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	**Herramienta de evaluación**	**Indicador**
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario a alumnado / Observación de uso de plataformas	Análisis / Uso regular de las plataformas de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario a profesorado / Observación de uso de Moodle y correo electrónico	Análisis / Uso regular de las plataformas

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de uso del aula Moodle/Teams	Uso regular del aula Moodle/Teams
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Control del uso adecuado del correo del centro	Uso regular del correo Educacyl
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Observación del uso de la página Web y de las redes sociales	Uso regular y responsable de la página Web y de las redes sociales

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	**Responsable**
Tutorías para conocer las necesidades, intereses y expectativas del alumnado	Profesorado
Tutoría para aprender el uso de las credenciales de Educacyl	Profesorado

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro ha ido adquiriendo material informático en sucesivos años tanto para incrementar el equipamiento como para renovar aquel que iba quedando obsoleto. Se ha finalizado la instalación del Wifi en todo el centro. La intención es mejorar los ordenadores de una de las aulas de informática así como en la biblioteca.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	**Perfil de usuario con acceso**	**Criterios de uso**	**Organización tecnológica**
Red de aula (LAN local)	Profesorado y alumnado del aula	Uso educativo supervisado	Conexión por cable o por Wifi. Acceso controlado mediante credenciales
Red educativa	Comunidad educativa	Acceso páginas Web confiables	Servicios en la nube,autenticación

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	**Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso**	**Responsable**

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas como Moodle, Teams para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad	Equipo directivo Comisión TIC
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Hoja de registro de incidencias para control de los equipos. Criterio: uso adecuado del equipamiento	Equipo directivo Coordinador de equipos informáticos
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Uso de la aplicación de inventario del equipamiento TIC para control de equipos. Criterio: control de equipamiento	Equipo directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Almacenamiento de los equipos en desuso para posible uso posterior en caso de necesidad. Criterio: aprovechamiento de equipos	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Hoja de registro de utilización de los espacios. Criterio: control de uso	Equipo directivo

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	**Descripción**	**Responsable**
Equipamiento a disposición del alumnado	Facilitar el uso de equipos informáticos en la biblioteca	Equipo directivo
Acceso a Educacyl para el alumnado	Ayuda al alumnado para acceder con sus claves a los recursos de Educacyl	Equipo directivo / tutores

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	**Herramienta de evaluación**	**Indicador**
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital actualizado, revisión periódica y categorización por tipo y uso	Organización de equipos por espacios y enseñanzas
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cotejo de las tareas básicas de red	Porcentaje de alumnado que accede al dispositivo
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Aula Virtual de Educacyl	Uso y manejo del aula virtual
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Inventario y formulario recogido en la memoria del Plan TIC	Necesidades contempladas en la memoria
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Hoja de registro	Funcionamiento adecuado de los equipos

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro tomará medidas preventivas y correctivas para hacer frente a riesgos, amenazas y ataques a dispositivos a través del CAU. Además, se llevará a cabo medidas preventivas en la gestión de las redes sociales.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Equipo directivo / Comisión TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red LAN	Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Impulsar la alfabetización digital Elaborar planes básicos de seguridad Promocionar y difundir el buen uso de las TIC en la educación mediante la organización de cursos, talleres, encuentros, jornadas, ... Dinamizar el uso seguro de las TIC	Coordinador de formación / Equipo directivo

Alumnado	Impulsar la alfabetización digital Formar y sensibilizar sobre el uso seguro de internet Ofrecer información y ayuda en relación con situaciones no deseadas, usurpaciones de identidad, contenidos inapropiados o ilegales, así como cualquier otra situación.	Profesorado

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	**Herramienta de evaluación**	**Indicador**
Estructura organizativa de seguridad de centro	Verificación de la seguridad en la gestión escolar y administrativa	Datos custiados de forma segura
Plan de actuación de seguridad digital	Comprobación de la seguridad y confianza digital con respecto a los materiales utilizados	Datos custiados de forma segura
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de las copias	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Comprobación de la oferta y la participación en la formación de protección de datos y seguridad	Acreditación CDD
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de la pertinencia y la viabilidad de la seguridad	Nivel de coherencia

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el grado en que las TiC se recogen en los documentos institucionales	Realizar una revisión anual de los documentos institucionales para detectar dónde y cómo incorporar mejor las TIC
Temporalización	
2026-2028	

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar el grado en que las TiC se recogen en las programaciones didácticas	Realizar una revisión anual de las programaciones didácticas para detectar dónde y cómo incorporar mejor las TIC
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar el uso de las TIC como herramienta metodológica para fomentar el pensamiento creativo, crítico y computacional del alumnado, mediante la incorporación progresiva de actividades digitales abiertas y diseñar pequeñas tareas TIC integradas en las programaciones de los distintos ámbitos, adaptadas al perfil del alumnado adulto y orientadas al desarrollo de la competencia digital¿	Introducción progresiva de tareas TIC en todas las programaciones, como el uso de herramientas digitales para producir contenidos (canva, presentaciones, etc), contraste de fuentes digitales y verificación de noticas falsas; y pequeñas rutinas de pensamiento lógico digital (uso básico de hojas de cálculo, formularios, creación de tablas)
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar el uso de las TIC como soporte para metodologías activas (aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje por tareas y aprendizaje autónomo) mediante la incorporación progresiva de actividades digitales participativas, herramientas colaborativas y recursos interactivos en las programaciones de los diferentes ámbitos	El centro implementará la incorporación progresiva de actividades digitales y tareas interactivas en los distintos departamentos.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un sistema sistemático y anual de autoevaluación a través de formularios forms de la competencia digital docente que permita conocer el nivel actual del profesorado	Utilizar un cuestionario forms para todo el profesorado anualmente y recoger los resultados en la memoria del Codice TIC
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Planificar posible acciones formativas ajustadas a las necesidades y recomendar las organizadas por el CFIE de Ávila y por Educacyl cuatrimestralmente.	Recoger las necesidades formativas del profesorado del centro a través del cuestionario forms: proponer en el claustro si el profesorado demanda la realizar de algún curso, seminario, grupo de trabajo o proyecto; e informar y motivar a la realización de los propuestos por el CFIE y Educacyl.
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la formación TIC del profesorado orientada a la aplicación en el aula de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	Proponer al profesorado la realización de cursos, seminarios, grupos de trabajo o proyectos orientadas a herramientas y estrategias aplicables en los procesos de enseñanza¿aprendizaje. Y que el profesorado se proponga poner en práctica lo aprendido de manera directa en el aula. Se recogerá su impacto en el formulario que se pase al profesorado para la realización de la memoria del Plan CoDice TIC

Temporalización
2026-2028

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer criterios comunes y unificados para la evaluación de la competencia digital del alumnado e integrarlos en las programaciones didácticas	Crear una rúbrica sencilla y unificada de competencia digital del alumnado (con nivel inicial, medio o avanzado) que se incluya en las programaciones y cuyos resultados se recojan en las memorias de los departamentos.
Temporalización	
2026-2028	

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir criterios comunes y seleccionar herramientas digitales unificadas que permitan realizar procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del alumnado de forma sistemática	Recogida de criterios comunes de evaluación digital en las programaciones didácticas de cada departamento.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Definir criterios comunes para la selección, creación y organización de los contenidos digitales utilizados en el centro, garantizando la adecuación al perfil del alumnado adulto y coherencia con el currículo.	Trabajo de todos los departamentos a través de la plataforma Moodle prioritariamente, pero también con Teams. Integración de los criterios en las programaciones didácticas. Creación de plantillas de materiales por departamentos y compartirlos en el curso de cada departamento del Aula Virtual o en el One Drive.
Temporalización	
2026-2028	

Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar de forma sistemática actividades digitales formativas dentro de las actividades complementarias y extraescolares	Definir un apartado común para cumplimentar en la hoja de actividades digitales complementarias. Intentar que las actividades incluyan al menos un elemento de competencia digital antes, durante o después del desarrollo de la misma.
Temporalización	
2026-2028	

Medida	Estrategia de desarrollo
Integrar contenidos de uso seguro, ético y responsable de las tecnologías de manera transversal en todas las enseñanzas, adaptándolos a las características del alumnado adulto.	Inclusión en las programaciones didácticas de un apartado dentro de las TICs sobre "Contenidos de uso seguro y responsable de las tecnologías"
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar la participación del centro en proyectos colaborativos, tanto nacionales como europeos, utilizando plataformas digitales que faciliten la cooperación educativa en red	Participación en posibles proyectos entre CEPA u otros centros de CyL. Promoción entre el profesorado la participación en e-Twinning (colaboración europea con uso de TIC) y EPALE (plataforma europea para educación de personas adultas).
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer acciones de información y orientación para el alumnado sobre el uso de su entorno tecnológico y las herramientas de colaboración en red.	Realización en las clases (especialmente en la de Tecnología y Digitalización I y II) de sesiones informativas sobre el entorno digital del centro, acceso a plataformas, normas de uso seguro y herramientas de colaboración.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Implantar, si fuera necesario, alguna acción para garantizar que todo el alumnado tenga acceso a dispositivos y recursos reduciendo la brecha tecnológica y favoreciendo la inclusión educativa.	El profesorado, en colaboración con el Departamento de Orientación hará un diagnóstico de posibles necesidades. El centro permitirá el acceso a los ordenadores de la Biblioteca a todos los alumnos que lo necesiten. El acceso a la red Wi-fi del centro
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer un procedimiento sistemático para la identificación, registro y seguimiento de incidencias tecnológicas, garantizando su resolución rápida y la mejora continua del entorno digital del centro.	Registro centralizado de incidencias a través de una hoja de registro (que recogerá el coordinador de equipos informáticos) una vez que el profesorado y alumnado hayan notificado los problemas tecnológicos. Clasificación y priorización por parte del coordinador TIC de esos problemas. Asignación por parte del Equipo Directivo del niveles de urgencia y tipo de incidencia (hardware, software, conectividad, accesos). para actuar lo más rápido posible. Seguimiento y resolución: responsable TIC o coordinador, realiza seguimiento, asigna recursos y confirma la solución.
Temporalización	
2026-2028	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer una gestión segura, asegurando la protección de datos, servicios, redes y equipos.	Difusión de las normas básicas al profesorado y alumnado para entrar y cerrar sesión de Educacyl.
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Sensibilizar sobre el respeto a la propiedad intelectual y los derechos de autor en el uso de contenidos digitales.	Petición al CFIE que haga cursos sobre licencias, Creative Commons y uso responsable de recursos digitales. Creación y difusión al profsorado de guías resumidas sobre citación y reutilización de contenidos.
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Promover uso seguro, responsable y ético de los equipos y servicios digitales, fomentando una convivencia digital positiva	Charlas sobre seguridad en la navegación, privacidad y protección de contraseñas. (Por ejemplo a través del Plan Director del Ministerio del Interior) Sensibilización en las clases sobre conducta responsable y comunicación respetuosa en entornos digitales
Temporalización	
2026-2028	
Medida	Estrategia de desarrollo
Implementar una evaluación de la seguridad de equipos, redes y servicios.	Elaboración de apartados en el formulario TIC anual sobre la seguridad para realización de la memoria anual.
Temporalización	
2026-2028	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado y alumnado	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Comisión TIC
Memoria plan TIC	Grado de consecución de los objetivos	Comisión TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Educativa	Integrar las TIC en todas los ámbitos y áreas del currículo para enriquecer el contenido y hacerlo más relevante y atractivo para el alumnado	Sí
Educativa	Avanzar en metodologías apoyadas en herramientas digitales	En proceso
Educativa	Conseguir que los alumnos adquieran competencias TICs para su formación académica	En proceso
Educativa	Iniciarse en el manejo de herramientas TICs como medio de evaluación de los alumnos	En proceso
Educativa	Minimizar los riesgos derivados de un uso inadecuado de las TIC, incluyendo acciones preventivas relacionadas con el uso responsable y seguro de internet, el respeto a la privacidad, y la protección de datos.	No

Dimensión	**Objetivos**	**Conseguido**
Organizativa	Crear un equipo TIC para el desarrollo del Plan	Sí
Organizativa	Mejorar los documentos de centro, en relación a la integración de aplicaciones TIC	Sí
Organizativa	Adaptar la documentación del centro a las nuevas tecnologías, en función de los criterios del Plan TIC	En proceso
Organizativa	Promover la formación del profesorado para que adquiera las competencias digitales	En proceso
Organizativa	Avanzar en el uso de las herramientas institucionales que se ponen a disposición de la comunidad educativa. Especialmente en las corporativas de la JCYL (correo, Teams, Moodle, OneDrive¿).	En proceso
Organizativa	Avanzar en la gestión del centro a través de los medios tecnológicos, intentando ir abandonando los métodos tradicionales, especialmente los basados en el papel	Sí
Organizativa	Facilitar a la comunidad educativa el acceso a información y comunicación con el centro a través de internet, especialmente mediante la página web del centro y redes sociales	Sí

Dimensión	**Objetivos**	**Conseguido**
Tecnológica	Renovación y mantenimiento de hardware y software en el centro	En proceso
Tecnológica	Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos	Sí
Tecnológica	Optimizar el aprovechamiento de los recursos	Sí
Tecnológica	Conseguir en los alumnos concienciación en la seguridad y correcto uso de las TIC	En proceso
Tecnológica	Contar con otras instituciones (INCIBE, CNP¿) para la formación en la seguridad en internet	En proceso
Tecnológica	Conseguir una conexión Wi-Fi LAN óptima	En proceso

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Las TIC están incorporadas de forma explícita en los principales documentos institucionales del centro (PEC, PGA, planes,.....)	Sí
Área 1	Las TIC están incorporadas de forma explícita en las programaciones didácticas	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Incorporación progresiva de actividades que impulsen el uso de las TIC como herramienta metodológica para fomentar el pensamiento creativo, crítico y computacional del alumnado.	En proceso
Área 2	Realización progresiva de actividades digitales participativas y recursos interactivos en las programaciones de los diferentes ámbitos para impulsar el uso de las TIC como soporte para metodologías activas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Sistema sistemático y anual de autoevaluación a través de formularios Forms de la competencia digital docente	En proceso
Área 3	Planificación de posible acciones formativas ajustadas a las necesidades y recomendar las organizadas por el CFIE de Ávila y por Educacyl	En proceso
Área 3	Formación TIC del profesorado orientada a la aplicación en el aula de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Establecimiento de criterios comunes y unificados para la evaluación de la competencia digital del alumnado	No
Área 4	Criterios comunes y selección de herramientas digitales unificadas que permitan realizar procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del alumnado	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Definición de criterios comunes para la selección, creación y organización de los contenidos digitales utilizados en el centro	En proceso
Área 5	Integración de actividades digitales formativas dentro de las actividades complementarias y extraescolares	En proceso
Área 5	Contenidos de uso seguro, ético y responsable de las tecnologías de manera transversal en todos las enseñanzas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Participación del centro en proyectos colaborativos, tanto nacionales como europeos, utilizando plataformas digitales que faciliten la cooperación educativa en red	En proceso
Área 6	Información y orientación al alumnado sobre el uso de su entorno tecnológico y las herramientas de colaboración en red.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Garantía de que todo el alumnado tenga acceso a dispositivos y recursos	En proceso
Área 7	Procedimiento sistemático para la identificación, registro y seguimiento de incidencias tecnológicas	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Gestión segura, asegurando la protección de datos, servicios, redes y equipos.	En proceso
Área 8	Sensibilización sobre el respeto a la propiedad intelectual y los derechos de autor en el uso de contenidos digitales.	En proceso
Área 8	Uso seguro, responsable y ético de los equipos y servicios digitales, fomentando una convivencia digital positiva	En proceso
Área 8	Evaluación de la seguridad de equipos, redes y servicios.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración	Profesorado	Alto
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la página Web del centro	Comunidad educativa	Alto
Publicación en el Aula Moodle	Claustro	Alto
Difusión en redes sociales institucionales	Alumnado	Bajo

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Gestión administrativa	Nivel alto de utilización	A lo largo del curso
Formación del profesorado en competencia digital	60% del claustro acredita el nivel B1; se detecta necesidad de reforzar el nivel B2	Curso escolar
Estudio sobre el mantenimiento y renovación de los equipos	Faltaría renovar 6 ordenadores de la biblioteca y 18 del aula digital	Cuando nos lo permita el presupuesta o nos dote JCyL
Análisis del uso y grado de satisfacción de las TIC por parte del profesorado	La mayoría del profesorado ha incorporado de alguna manera las plataformas digitales, sin embargo tenemos ciertos desafíos y dificultades en la implementación de éstas	Al finalizar el curso
Análisis del trabajo colaborativo mediante tecnologías	El nivel de colaboración digital es bajo	A lo largo del curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan Digital del centro se adaptará a los cambios tecnológicos normativos y pedagógicos. Para garantizar su vigencia estableceremos una revisión anual. Esta revisión incluirá el análisis del cumplimiento de los objetivos, la valoración de los indicadores y la incorporación de propuestas de mejora. Las actualizaciones se realizarán en base a los informes de la comisión TIC, las aportaciones del claustro y las recomendaciones institucionales. Todas las modificaciones quedarán registradas en actas y publicadas en el curso de la Comisión TIC de Moodle, asegurando transparencia.